

NB: houdt alle gegevens bij de hand, te weten:

- De data van de bijeenkomsten
- De gegevens van de aanwezigen (naam én 6-cijferig registratienummer)

Waren er veel aanwezigen, maak dan een overzicht in Excel. De registratienummers dienen daarbij allemaal in één cel, onder elkaar te staan. In de wizard kunnen de registratienummers dan in één keer toegevoegd worden, dit scheelt veel werk.

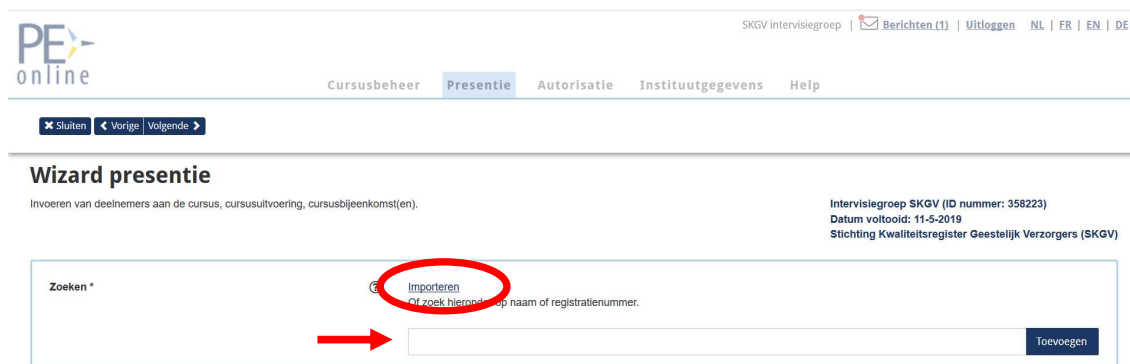
- a. Log in in PE-online (als aanbieder).
- b. Log in met de inloggegevens als aanbieder of als groep.
- c. Kies in het menu in de bovenste balk voor **presentie**.
- d. Kies voor **toevoegen presentie** (linksboven in het venster).



Hieronder kunt u presentie goedkeuren die door deelnemers zijn aangevraagd. Klik op het aantal om de lijst te tonen.

Om een presentie toe te voegen klik op de knop **Toevoegen presentie** of op een van de cursussen in onderstaand overzicht.
Om te kijken naar presentie die u in het verleden heeft ingevoerd klik op **Verwerkte presenties**.

- e. Geef aan voor welke cursus je de presentie wilt invoeren.
- f. Kies voor **volgende** (linksboven in het venster).
- g. Geef aan voor welke datum de presentie toegevoegd moet worden. Zijn er meerdere bijeenkomsten? Doorloop dan de wizard meerdere keren voor elke, aparte datum. Let op: presentie kan alleen worden toegevoegd door een bijeenkomst met de datum van vandaag óf een datum in het verleden.
- h. Kies voor **volgende** (linksboven in het venster), er verschijnt nu een overzicht van de cursus, kies nogmaals voor **volgende**.
- i. De aanwezigheid van de deelnemers kan op twee manieren toegevoegd worden:
 - Waren er enkele aanwezigen (bijv. bij een intervisiebijeenkomst of als er maar enkele aanwezigen SKGV-geregistreerd waren), typ dan de naam of het registratienummer van de betreffende geestelijk verzorger in, in het lege veld (zie hieronder bij de rode pijl). De naam en het registratienummer van de betreffende geestelijk verzorger verschijnen automatisch in beeld. Als deze niet verschijnt is de geestelijk verzorger óf niet geregistreerd bij de SKGV óf zijn de verkeerde gegevens ingevuld.
Kies na het invullen van elke naam voor **toevoegen**.
 - Waren er veel aanwezigen (bijv. bij een regiobijeenkomst of congres), kies dan voor **importeren** (zie hieronder bij de rode cirkel). Er opent zich een nieuw venster. In het veld **te verwerken** kun je alle registratienummers van de aanwezigen toevoegen (1 nummer per regel; de functie kopiëren en plakken werkt ook).
Kies na het toevoegen van de nummers voor **gereed** (linksboven in het venster).



PE online

SKGV Intervisiegroep | Berichten (1) | Uitloggen | NL | FR | EN | DE

Cursusbeheer Presentie Autorisatie Instituutgegevens Help

✕ Sluiten < Vorige Volgende >

Wizard presentie

Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitlevering, cursusbijeenkomst(en).

Intervisiegroep SKGV (ID nummer: 358223)
Datum voltooid: 11-5-2019
Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorgers (SKGV)

Zoeken * Of zoek hierop naar naam of registratienummer.

Let op: soms verschijnt de melding 'Tijdens het controleren van de nummers zijn er nummers gevonden die niet worden herkend. Deze nummers zijn uit de lijst verwijderd en in de rechterlijst geplaatst. Controleer deze nummers en voeg ze opnieuw toe.' Dit betekent dat de ingevulde registratienummers niet bekend zijn bij de SKGV. Wellicht is er een tyffout gemaakt of heeft de geestelijk verzorger het verkeerde nummer doorgegeven. Het juiste registratienummer kan eventueel zelf gecontroleerd worden via het openbaar register van geestelijk verzorgers.

- j. Kies voor **volgende** (linksboven in het venster).
- k. In het volgende venster verschijnt een overzicht van de ingevoerde presentie. Eventueel kan via de knop **details** in de presentielijst een opmerking toegevoegd worden per deelnemer.
- l. Controleer de lijst en kies voor **gereed** en daarna voor **sluiten** (linksboven in het venster).

De presentie voor de betreffende datum is nu toegevoegd.

De presentie en de bijbehorende punten zijn direct zichtbaar in het dossier van de geestelijk verzorger(s).