



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, tweeëntwintig mei tweeduizend veertien, verschenen voor mij, Mr. Jaap —  
Wijnand van Zaane, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

1. de heer PAULUS REINIER MARIE VAN DER VEN, wonende te 4003 ZH Tiel, Joke Smitstraat 4, geboren te 's-Gravenhage op vijftien oktober \_\_\_\_\_ negentienhonderd negenenvoertig (paspoort, nummer: NW483B6C5, geldig tot twintig oktober tweeduizend veertien, uitgegeven te Tiel op twintig oktober \_\_\_\_\_ tweeduizend negen), ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_
2. mevrouw TRIJNTJE KLARA KWINT, wonende te 7944 NT Meppel, Akkerwinde 5, geboren te Beilen op twintig februari negentienhonderd eenentachtig \_\_\_\_\_ (paspoort, nummer: NXPHFPFH0, geldig tot elf juni tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_ uitgegeven te Meppel op elf juni tweeduizend tien), gehuwd, \_\_\_\_\_

tot het verlijden van deze akte gemachtigd in na te melden bestuursvergadering. —

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden het volgende: \_\_\_\_\_

in de bestuursvergadering van de stichting: \_\_\_\_\_

Stichting Kwaliteitsregister Geestelijke Verzorgers (SKGV), gevestigd te Utrecht, —  
feitelijk adres 1017 PR Amsterdam, Leidseplein 5, ingeschreven in het \_\_\_\_\_

handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder \_\_\_\_\_  
dossiernummer 30234421, \_\_\_\_\_

gehouden te Amersfoort op tweeëntwintig april tweeduizend veertien, waarvan een uittreksel der notulen aan deze akte is gehecht, werd besloten de statuten van de —  
stichting te wijzigen; \_\_\_\_\_

dat de statuten van genoemde stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van \_\_\_\_\_  
oprichting van de stichting op eenendertig december tweeduizend zeven. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden eerst als volgt: \_\_\_\_\_

### **Preambule** \_\_\_\_\_

Het beroep van geestelijk verzorger in de zorg heeft sinds de jaren tachtig van de —  
vorige eeuw een aantal belangrijke ontwikkelingen doorgemaakt. Van rectoren of —  
ziekenhuispredikanten naar geïntegreerd werkende professionals, die hun \_\_\_\_\_  
professionele en levensbeschouwelijke competenties ontwikkelen en bijhouden; die  
geleerd hebben zich op het terrein van de markt-gestuurde zorg te legitimeren ten —  
overstaan van andere beroepsbeoefenaren en die zich steeds beter weten te \_\_\_\_\_  
organiseren in diverse beroepsverenigingen. Veel geestelijk verzorgers werken \_\_\_\_\_  
tegenwoordig part time, zijn zeer verschillend opgeleid en hebben lang niet altijd —  
een zending vanwege een levensbeschouwelijk genootschap. \_\_\_\_\_

De noodzaak van professionalisering en legitimatie enerzijds en de grote variëteit —  
van de beroepsgroep anderzijds hebben de Vereniging voor Geestelijk Verzorgers —  
in Zorginstellingen (VGVZ) er toe aangezet om eind jaren negentig een begin te —  
maken met de oprichting van een kwaliteitsregister. Dit register moest een belangrijk  
instrument worden voor geestelijk verzorgers, die zich aan de hand van heldere —  
eisen op het punt van initiële opleiding, werkervaring en bijscholing kunnen \_\_\_\_\_  
bekwamen. Het register zou voor de beroepsgroep als geheel van belang zijn in het  
gesprek met zorgverzekeraars, instellingsdirecties en overheden over de plaats van  
de geestelijk verzorger in de zorginstelling. Voor zendende instanties zou het \_\_\_\_\_  
register evenzeer betekenis kunnen krijgen, omdat met behulp van het register hun  
gezondenen zich kunnen blijven bekwamen en kwalificeren. Voor instellingsdirecties  
en leidinggevenden zou het register een rol kunnen spelen bij de selectie van \_\_\_\_\_



kandidaten voor de functie van geestelijk verzorger. Tenslotte zou het register van belang worden voor de aanbieders van opleidingen en bijscholingsactiviteiten, die immers door accreditatie van hun curricula en bijscholingsactiviteiten, voor studenten en reeds werkzame geestelijk verzorgers hun aanbod onder de aandacht kunnen brengen.

Na jaren van voorbereiding besloot de ledenvergadering van de VGVZ in tweeduizend en zeven om het register op te richten, aanvankelijk als een register voor haar eigen leden, maar met de uitdrukkelijke intentie om op termijn het register toegankelijk te maken voor collega's uit andere verenigingen en werkerterreinen: defensie, justitie, politie en jeugdzorg.

Vervolgens is op eenendertig december tweeduizend zeven bij akte van oprichting opgericht de stichting: Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorgers (SKGV). Van tweeduizend en zeven tot tweeduizend en elf is er hard gewerkt. Het register ontwikkelde zich tot een bruikbaar hulpmiddel voor alle belanghebbenden.

Naarmate het register groeide werd het duidelijk - vooral door reacties uit het totale veld van geestelijk verzorgers - dat ook zij die geen lid waren van de VGVZ zich zouden moeten kunnen laten registreren. Dat heeft er toe geleid dat de ledenvergadering van de VGVZ in het najaar van tweeduizend en elf heeft besloten het register buiten de vereniging onder te brengen en daartoe de statuten van de stichting te wijzigen. Daarmee kwam de weg vrij voor een overkoepelend register, dat de hele beroepsgroep bestrijkt: gezonden of niet-gezonden, vrijgevestigd of aan een instelling of organisatie verbonden, werkzaam in de zorg of op enig ander maatschappelijk terrein.

Het register staat ten dienste van de professionele ontwikkeling van de geestelijk verzorger. Gezamenlijk werken opleiders, beroepsbeoefenaren, zendende instanties en beroepsverenigingen aan de ontwikkeling en het behoud van de kwaliteit van de geestelijke verzorging, die in het register zichtbaar wordt gemaakt voor alle belanghebbenden. Daarmee tonen zij, dat zij hun verantwoordelijkheid voor de verdere ontwikkeling van het beroep van geestelijk verzorger serieus nemen en bereid zijn daarvan verantwoording af te leggen aan de samenleving.

### **Statutenwijziging**

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens de statuten van genoemde stichting te wijzigen als volgt:

#### **Naam en zetel**

##### **Artikel 1**

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorgers (SKGV)**.

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

#### **Begripsbepalingen**

##### **Artikel 2**

In deze statuten wordt verstaan onder:

2.1 De stichting: de Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorgers. De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

2.3 Het college van beroep en klachten: het orgaan van de stichting dat besluiten van de stichting kan beoordelen, bedoeld in artikel 14 van deze statuten.

#### **Doel en middelen**

##### **Artikel 3**

3.1 De stichting heeft ten doel:



- a. Het borgen van het deskundigheidsniveau van geestelijke verzorgers \_\_\_\_\_
  - b. Het toetsen van de kwaliteit van het opleidings- en cursusaanbod voor geestelijk verzorgers \_\_\_\_\_
  - c. Het bevorderen van de erkenning van het beroep van geestelijk verzorger in Nederland met het oog op titelbescherming. \_\_\_\_\_
- 3.2 De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het beheren van een kwaliteitsregister, hierna te noemen: het Register, voor geestelijk verzorgers die lid zijn van een door de stichting geaccrediteerde beroepsvereniging dan wel een door de stichting erkend georganiseerd representatief verband van geestelijk verzorgers en die voldoen aan de voor inschrijving in het Register geldende eisen met betrekking tot opleiding en werkervaring, hierna te noemen: ingeschrevenen. \_\_\_\_\_
- 3.3 Tot de werkzaamheden van de stichting behoren onder andere: \_\_\_\_\_
- a. het ontwikkelen en borgen van de eisen ten aanzien van opleidingen en van bijscholing in het kader van deskundigheidsbevordering en beroepsverdieping; \_\_\_\_\_
  - b. het ontwikkelen en borgen van eisen op het gebied van werkervaring; \_\_\_\_\_
  - c. het accrediteren van instellingen en personen die de in lid a. van dit artikel bedoelde opleiding en bijscholing verzorgen; \_\_\_\_\_
  - d. het accrediteren van beroepsverenigingen of georganiseerde representatieve verbanden van geestelijk verzorgers, door toetsing van daarvoor in aanmerking komende documenten; leidraad bij deze toetsing is het door het bestuur op te stellen Toetsingskader Beroepsverenigingen; \_\_\_\_\_
  - e. het voeren van overleg met instanties die zich bezig houden met wet- en regelgeving, ten einde het Register en de titelbescherming voor de in het Register ingeschreven geestelijk verzorgers van overheidswege te doen formaliseren; \_\_\_\_\_
  - f. het onderhouden van contacten met levensbeschouwelijke genootschappen, opleidingen en relevante maatschappelijke organisaties, nader uit te werken in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
  - g. het verstrekken van informatie over haar activiteiten aan belanghebbenden en belangstellenden, onder meer door middel van een website. \_\_\_\_\_
  - h. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt. \_\_\_\_\_
- 3.4 De stichting verkrijgt haar middelen uit: \_\_\_\_\_
- a. de verplichte bijdragen van ingeschrevenen; \_\_\_\_\_
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - c. bijdragen van natuurlijke en rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - d. de inkomsten betreffende werkzaamheden die redelijkerwijs samenhangen met de doelstelling van de stichting; \_\_\_\_\_
  - e. ten behoeve van de stichting gekweekt vermogen; \_\_\_\_\_
  - f. overige inkomsten. \_\_\_\_\_
- 3.5 De stichting kan geen erfstellingen aanvaarden dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Boekjaar** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

**Organen** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_



- 5.1 De stichting kent twee organen, te weten: het bestuur en het college van \_\_\_\_\_  
beroep en klachten. \_\_\_\_\_
- 5.2 De stichting kan commissies instellen. De commissies hebben een eigen \_\_\_\_\_  
reglement, vast te stellen door het bestuur, dat regels bevat voor de werkwijze  
en samenstelling van de commissies. \_\_\_\_\_

#### Leden van het bestuur \_\_\_\_\_

#### Artikel 6 \_\_\_\_\_

- 6.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden van tenminste drie natuurlijke  
personen. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur.
- 6.2 De meerderheid van het aantal bestuursleden moet in het Register staan \_\_\_\_\_  
ingeschreven. \_\_\_\_\_
- 6.3 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 6.4 Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast \_\_\_\_\_  
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de \_\_\_\_\_  
gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur, nader -  
uit te werken in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
- 6.5 Nieuwe leden voor het bestuur kunnen worden voorgedragen door \_\_\_\_\_  
bestuursleden van de stichting en door de besturen van de door de stichting -  
geaccrediteerde beroepsverenigingen en erkende georganiseerde \_\_\_\_\_  
representatieve verbanden van geestelijk verzorgers. \_\_\_\_\_
- 6.6 Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane \_\_\_\_\_  
vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 6.7 Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het \_\_\_\_\_  
bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van -  
het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Behoudens het in artikel  
6.9 bepaalde, kan vaststelling van of wijziging in zodanig rooster niet \_\_\_\_\_  
meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de -  
termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het \_\_\_\_\_  
bestuur kan eenmaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur \_\_\_\_\_  
herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid  
in totaal tweemaal worden herbenoemd. \_\_\_\_\_
- 6.8 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben  
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie \_\_\_\_\_  
gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
- 6.9 Een lid van het bestuur defungeert: \_\_\_\_\_
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn \_\_\_\_\_  
aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 6.7; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen \_\_\_\_\_  
alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele  
onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van \_\_\_\_\_  
belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet \_\_\_\_\_  
voorzien; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als  
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of  
meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_



- g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of —  
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de  
Faillissementswet. \_\_\_\_\_
- h. door het verlies van zijn registratie (voor zover van toepassing), als gevolg  
van een gedwongen uitschrijving, zoals bedoeld in artikel 7 van het \_\_\_\_\_  
reglement van de Toetsingscommissie Kandidaten. \_\_\_\_\_

6.10 Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van —  
de directie en staat ook niet open voor personen in dienst van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Taken en bevoegdheden bestuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

- 7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 7.2 Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen \_\_\_\_\_  
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend –  
orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft  
als de stichting. \_\_\_\_\_
- 7.3 De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder \_\_\_\_\_  
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur  
dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere –  
rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid - direct of \_\_\_\_\_  
indirect - persoonlijk is betrokken. \_\_\_\_\_
- 7.4 Het bestuur stelt in een huishoudelijk reglement regels vast voor de \_\_\_\_\_  
samenstelling, de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling  
op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. \_\_\_\_\_
- 7.5 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze indien nodig: \_\_\_\_\_  
a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; \_\_\_\_\_  
b. een voortschrijdend meerjarenbeleidplan; \_\_\_\_\_  
c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen. \_\_\_\_\_
- 7.6 Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een \_\_\_\_\_  
jaarverslag op, waarin het verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid. In \_\_\_\_\_  
een huishoudelijk reglement kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent de  
onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen, waaronder \_\_\_\_\_  
begrepen kunnen zijn een verslag van de directie en verslagen van de door het  
bestuur ingestelde commissies. \_\_\_\_\_

#### **Voorzitter, secretaris en penningmeester** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

- 8.1 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit –  
zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van  
de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. \_\_\_\_\_
- 8.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het  
bestuur en treft een regeling voor diens vervanging. \_\_\_\_\_
- 8.3 Het bestuur benoemt uit zijn midden een penningmeester en treft een regeling  
voor diens vervanging. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging bestuur** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot  
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden –  
van het bestuur. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de \_\_\_\_\_



stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings -  
welke in die volmacht zijn opgenomen.

- 9.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt -  
de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld.  
De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. \_\_\_\_\_

### **Vergaderingen bestuur**

#### **Artikel 10**

- 10.1 Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de -  
directie dat nodig acht. \_\_\_\_\_
- 10.2 De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen \_\_\_\_\_  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_  
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
- 10.3 Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen -  
door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van -  
het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de -  
ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
- 10.4 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of \_\_\_\_\_  
diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de \_\_\_\_\_  
vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het  
bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
- 10.5 Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen -  
gehouden door de notulist onder verantwoordelijkheid van de secretaris -  
van het bestuur. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in \_\_\_\_\_  
dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Bij definitieve vaststelling \_\_\_\_\_  
worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris. \_\_\_\_\_
- 10.6 Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de  
directie dat nodig acht. \_\_\_\_\_

### **Besluitvorming bestuur**

#### **Artikel 11**

- 11.1 In het bestuur heeft ieder lid één stem. \_\_\_\_\_
- 11.2 Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de -  
geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel -  
geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
- 11.3 Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien  
de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of  
vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- 11.4 Is in een vergadering niet de meerderheid van de bestuursleden aanwezig  
of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen,  
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -  
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal \_\_\_\_\_  
aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent  
de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren \_\_\_\_\_  
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden \_\_\_\_\_  
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ongeacht het -  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_
- 11.5 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden \_\_\_\_\_



genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel - aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen - de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van - het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt - door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden - van het bestuur.

### **Boekjaar en jaarrekening**

#### **Artikel 12**

- 12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 12.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur de jaarrekening op.
- 12.3 Het bestuur stelt jaarlijks voor één juli de rekening over het afgelopen jaar vast. De rekening bestaat in ieder geval uit een balans en een toelichting - daarop, een overzicht van de financiële positie van de stichting, de exploitatierekening van de stichting en de daaronder ressorterende commissies.
- 12.4 De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen deskundige dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
- 12.5 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan - onder opgave van reden melding gemaakt.

### **Administratie**

#### **Artikel 13**

- 13.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 13.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 13.3.
- 13.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **College van Beroep en Klachten**

#### **Artikel 14**

- 14.1 Het bestuur stelt een college van beroep en klachten in. De leden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 14.2 Geestelijk verzorgers, of anderen, die het niet eens zijn met een door een



- van de organen of commissies van de stichting jegens hen genomen ———  
 beslissing of die een klacht hebben over het functioneren van een van de —  
 organen van de stichting, kunnen zich tot het college wenden. ———
- 14.3 De hierbij te volgen procedure, de werkwijze van het college, alsmede de —  
 rechtskracht van de uitspraken van het college worden geregeld in een —  
 eigen door het bestuur vast te stellen reglement. ———

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 15**

- 15.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. ———
- 15.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid —  
 van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een ———  
 vergadering waarin alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig —  
 dan wel vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering, waarin een ———  
 voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden  
 van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede  
 vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later —  
 dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan  
 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het ———  
 algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste —  
 vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid  
 van twee derden van de uitgebrachte stemmen. ———
- 15.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden  
 voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde —  
 wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. ———
- 15.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. —  
 Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd. —

### **Ontbinding en vereffening van de stichting**

#### **Artikel 16**

- 16.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van  
 het bestuur. ———
- 16.2 Het besluit van het bestuur tot ontbinding behoeft een meerderheid van —  
 twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, in een ———  
 vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd  
 zijn. ———
- 16.3 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is tevens het in artikel 15.2 —  
 van toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming —  
 van het liquidatiesaldo vastgesteld. ———
- 16.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur —  
 worden de leden van het bestuur vereffenaars van het vermogen van de —  
 ontbonden stichting. ———
- 16.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel  
 mogelijk van kracht. ———
- 16.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder  
 berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. —
- 16.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen  
 van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. ———

### **Slotbepalingen**





**Artikel 17** \_\_\_\_\_  
17.1 In alle gevallen, de stichting betreffende, waarin deze statuten niet \_\_\_\_\_  
voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

**Einde van de akte** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte \_\_\_\_\_  
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde  
en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van de akte -  
vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de \_\_\_\_\_  
comparanten hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig tevoren te -  
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —  
De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -  
comparanten en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*J. van Zaane*